

פקודות נציבות:	גורם אחראי:	סגן הנציב
פרק: מטה	בתוקף מתאריך:	24.09.2015
מס' הפקודה: 03.21.00	ת' עדכון אחרון:	16.09.2025
<p align="center"><u>שגרת מטה</u></p> <p>1. א. שגרת המטה של שירות בתי הסוהר מתקיימת בדרגי הפיקוד השונים כללי במועדים קבועים.</p> <p>ב. שגרת המטה מהווה מסגרת חיונית לתפקודו התקין של הארגון.</p> <p>ג. לשגרת המטה מספר תכליות:</p> <p>1) קביעת מדיניות הפיקוד.</p> <p>2) יצירת מסגרת קבועה להעלאת נושאים לדיון ומתן הנחיות ודיווחים.</p> <p>3) העברת מידע וביצוע תדריכים.</p> <p>4) קביעת סדרי עבודה ותיאום לוחות זמנים.</p> <p>5) בקרה ופיקוח על תהליכי עבודה בהתאם לפקודות ונהלים.</p> <p>2. לקבוע עקרונות ומסגרת אחידה לקיום שגרת מטה בשירות בתי הסוהר</p> <p>מטרה</p> <p>3. א. "שגרת מטה" – "מסגרת קבועה של דיונים/ מפגשים שבהם נקבעת או הגדרות מיושמת מדיניות שירות בתי הסוהר וכן מותווית עבודת המטה המתבצעת בשירות בתי הסוהר בדרגים השונים.</p> <p>ב. "משתתפים" – בעלי תפקידים הנדרשים לקחת חלק באופן קבוע בשגרת המטה.</p> <p>ג. "חברי ספ"כ בכיר" – פורום קבוע הכולל גונדרים, ראשי חטיבות ומחלקות בהתאם לקביעת הנציב.</p> <p>4. א. מועדי דיונים, נושאים, וסיכומם יקבעו ע"י המפקד/הגורם המזמן את הדיון. אופן זימון הדיון</p> <p>ב. כל שינוי או תוספת במועד הדיון, בהרכב המשתתפים, או הנושאים שידונו יעשה באישור מנהל הדיון.</p> <p>ג. בטרם כל דיון יופץ מסמך סדור על קיום הדיון ויכלול את מועד הדיון, מקומו, נושא הדיון, הרכב המשתתפים בו והחומרים הנלווים בהתאם לצורך (נייר מטה, מצגת וכ"ו).</p>		

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 24.09.2015
מס' הפקודה: 03.21.00	ת' עדכון אחרון: 16.09.2025
מועדים לדיונים ברמת הנציבות / מחוז	ד. לכל דיון / סיור שבועי ייכתב ויופץ פרוטוקול למשתתפי הדיון ולכל גורם אחר עפ"י הצורך.
	5. א. ככלל, דיונים ברמת הנציבות יתקיימו בימים א' ו-ב' . ב. ככלל, דיונים ברמת המחוז יתקיימו בימים ג' – ד'.
שגרת מטה נציב	6. א. ספ"כ נציב – אחת לשבוע, בהשתתפות חברי ספ"כ בכיר. ב. ויעוד מבצעי – פעמיים בשבוע, בהשתתפות ספ"כ בכיר. ג. פ.ע. – ראשי אגפים, ממ"זים - על פי לו"ז נציב. ד. ביקורים במחוזות / יחידות – על פי לו"ז נציב. ה. ישיבות מטה מול מטה – על פי לו"ז נציב.
שגרת מטה אגפים בנציבות	7. א. שגרת מטה באגף תכלול: ספ"כ אגפי, ויעודים, פגישות עבודה, פורומים מקצועיים עם מחוזות, ביקור במחוזות וביחידות, שיחות חתך. ב. באחריות ראש האגף להוציא הוראה בה תפורט שגרת המטה של האגף. ג. ההוראה תפרט את תדירות, מועד, הרכב המשתתפים ואחריות לניהול שגרת המטה ולניהול הישיבות. ד. באחריות רח"טים, מפקדי יחידות ארציות להוציא הוראה / פקודת קבע מקומית שתפרט את שגרת המטה של החטיבה / יחידה ארצית שתאושר ע"י רח"ט / ראש אגף בהתאמה. ה. שגרת המטה של יחידות הכפופות לנציב / סגן הנציב תאושר ע"י נציב / סגן הנציב בהתאמה. ו. באחריות ראש האגף לבחון לפחות אחת לשנתיים את הוראות שגרת המטה של האגף והחטיבות / יחידות הכפופות לאגף ולבצע שינויים במידת הנדרש.
שגרת מטה מחוזות/ בתי סוהר	8. א. <u>שגרת מטה מחוז תכלול:</u> ויעוד בוקרספ"כ מחוז (מפקדי בתי סוהר, קציני מטה מחוז), ישיבת מטה, הערכת מצב סופ"ש, ביקורים / בקורות ביחידות המחוז, שיחות חתך, פגישות עבודה. ב. <u>שגרת מטה בית סוהר תכלול:</u> ישיבת בוקר, ישיבת סיכום יום, ישיבה מורחבת, סיור שבועי, ביקורות, שיחות חתך, פגישות עבודה – משתתפים בהתאם להחלטת מפקד בית הסוהר, תדירות ביצוע ע"פ נספח א' "שגרת מטה בית סוהר – סוגי ישיבות משתתפים תדירות". ג. באחריות מפקד בית הסוהר לוודא זימון של בעלי התפקידים הבכירים הרלוונטיים בבית הסוהר, עפ"י תחומי אחריותם, בהתאם לסוג שגרת המטה,

הנושאים והסוגיות הנכללים בה.


- ד. באחריות מפקד מחוז להוציא הוראת מפקד מחוז בה תפורט שגרת מטה של המחוז ושל בתי הסוהר הכפופים למחוז.
- ה. הוראת מפקדת המחוז תפרט את: תדירות, מועד, הרכב המשתתפים ואחריות לניהול שגרת המטה ולניהול הישיבות.
- ו. באחריות מפקד בית הסוהר להוציא פקודת קבע מקומית לשגרת מטה בבית הסוהר, כולל שגרת מטה של המתחמים הכפופים לו, בהתאם למפורט בהוראת מפקדת המחוז.
- ז. באחריות ממ"ז לבחון לפחות אחת לשנתיים את הוראות שגרת המטה של המחוז ויחידות הכפופות למחוז ולבצע שינויים במידת הנדרש.

9. נושא קיום שגרות מטה באגפים / במחוזות / בתי הסוהר / ייבחן במסגרתתכנית פיקוח ובקרה הבקורות השנתית של הרמה הממונה.
ברמת הנציבות – פיקוח ובקרה ינוהלו ע"י הגורם המבקר האחראי בכל אגף.

10. בנציבות – סגן הנציב
באגף – ראש אגף
במחוז- ממ"ז
ביחידה – מפקד בית הסוהר

נספחים

11.

מס"ד	שם הנספח	נספח
1.	נספח א' - "שגרת מטה בית סוהר – סוגי ישיבות משתתפים ותדירות"	 נספח א- שגרת תתפים ותדירות.doc

תאריכי עדכון
קודמים

25.05.2022 , 6.11.2015 12.